

Manual de usuario

Primera Sesión

Sistema

“Consejos Escolares de Participación Social”

Toluca, México, Octubre de 2013.

ACCESO

Ingresar a la página de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, http://www.edomex.gob.mx/educacion

Dar click en la opción de Participación Social en las escuelas.

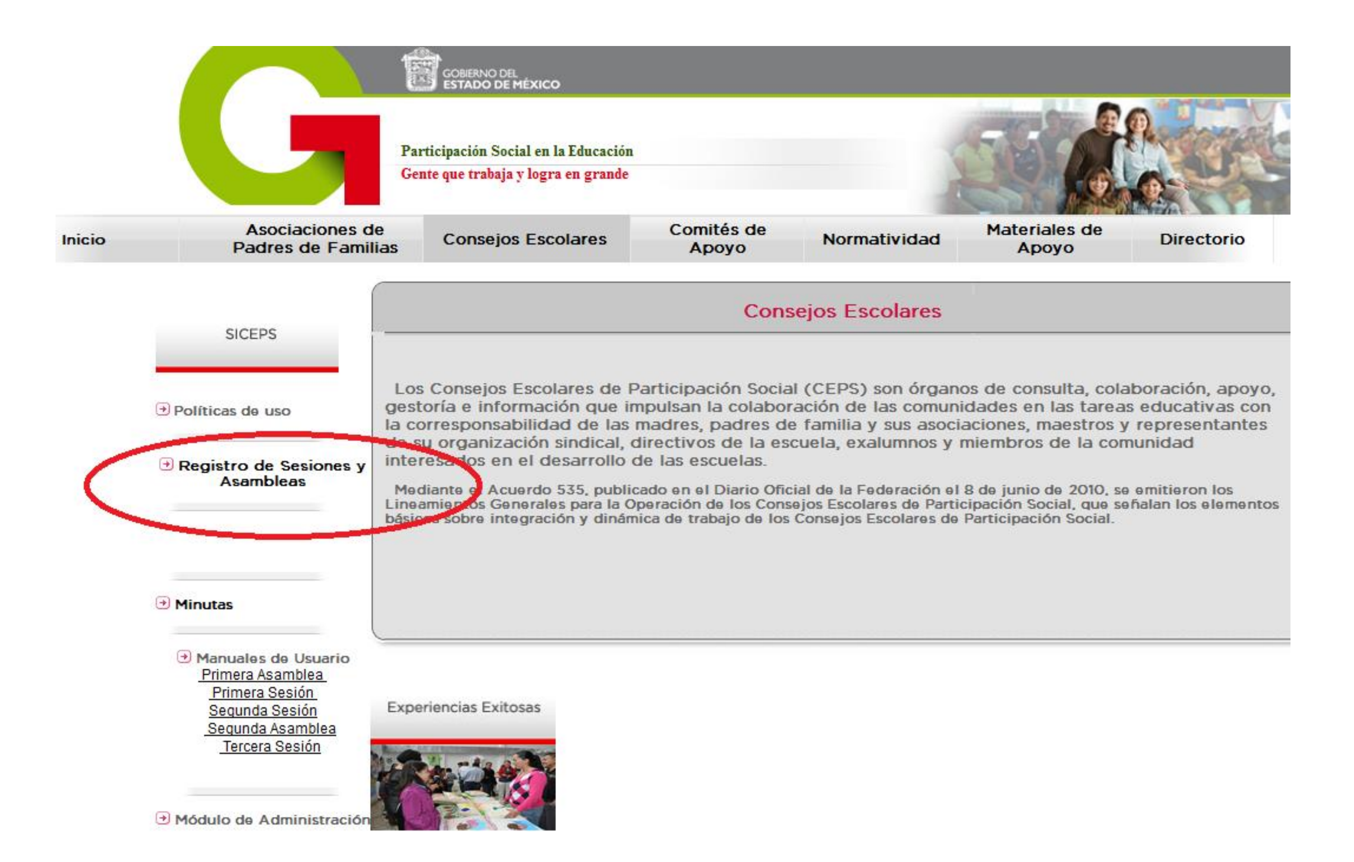
Aquí encontraremos las siguientes opciones habilitadas:

- ✓ *Políticas de uso.*
  Encontrarás las políticas de uso para el: acceso, captura, soporte técnico y módulo



de Administrador al Sistema.

- ✓ *Registro de Sesiones y Asambleas:*
  Acceso al registro de la información generada en la 1ª. Asamblea y en la 1ª Sesión.
- ✓ *Manuales de Usuario:*
  Son los manuales de operación para las diferentes sesiones y asambleas que utilizarán las escuelas de nivel básico para el registro de la información.
- ✓ *Módulo de Administración:*
  Este módulo es solamente para el personal responsable de soporte técnico en las Subdirecciones Regionales.

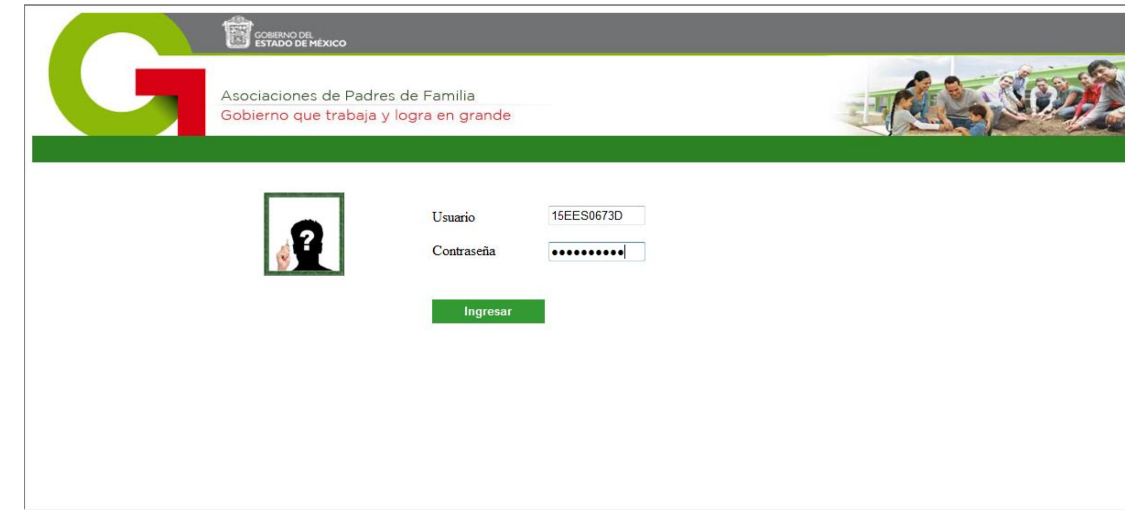


A continuación se muestra la ventana de acceso al Sistema de Consejos Escolares de Participación Social.





El **Usuario** es la clave de centro de trabajo (CCT) de cada institución educativa, por ejemplo 15EES0673D.
La **Contraseña** es la misma que registraron en el SICEPS, en caso de no haber nunca ingresado al SICEPS, la contraseña será la clave de centro de trabajo escrita en mayúscula.





1ª. SESION

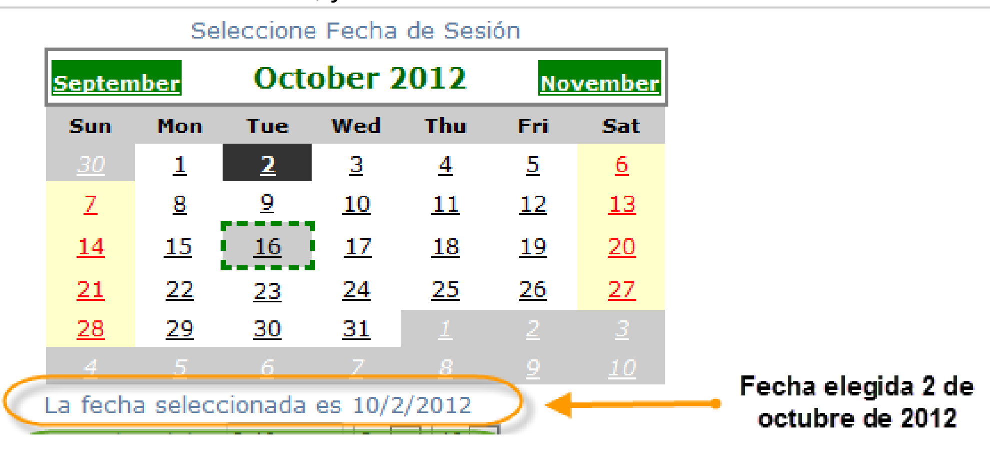
Al dar click en el botón de **Ingresar** se desplegará la siguiente pantalla, la cual muestra 3 secciones:

A. Calendario.
B. Horario.
C. Menú.
D. Botones.



A. Calendario.

Seleccionar un día comprendido de la 1er. semana de octubre, tal y como lo marca el Acuerdo 535.
Dar doble click en el día en que se llevó a cabo la 1ª. Sesión. Dicha fecha se desplegará en la parte inferior del calendario, y el formato será mm/dd/aa.

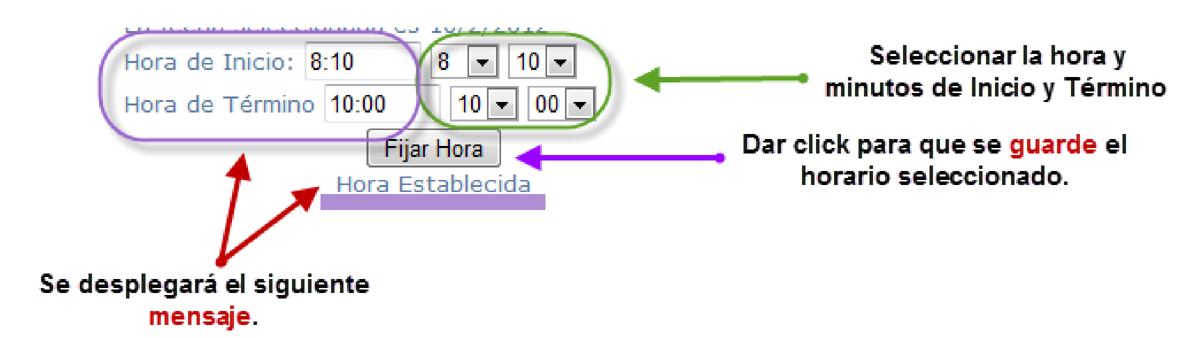




B. Horario.

Seleccionar la hora y minutos de inicio y término de la reunión. El horario seleccionado debe corresponder al turno de la escuela.

Posteriormente, dar click en el botón [Fijar Hora] para que el horario seleccionado aparezca en el recuadro de la izquierda.



Si omite seleccionar la fecha de realización de la reunión, la hora de inicio y/o la hora de término, se desplegará el siguiente mensaje:

Seleccione Fecha de Sesión

September			October 2012			November
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hora de Inicio: -- --
Hora de Término -- --
Fijar Hora
Seleccione Horas y Minutos en los cuatro controles de arriba

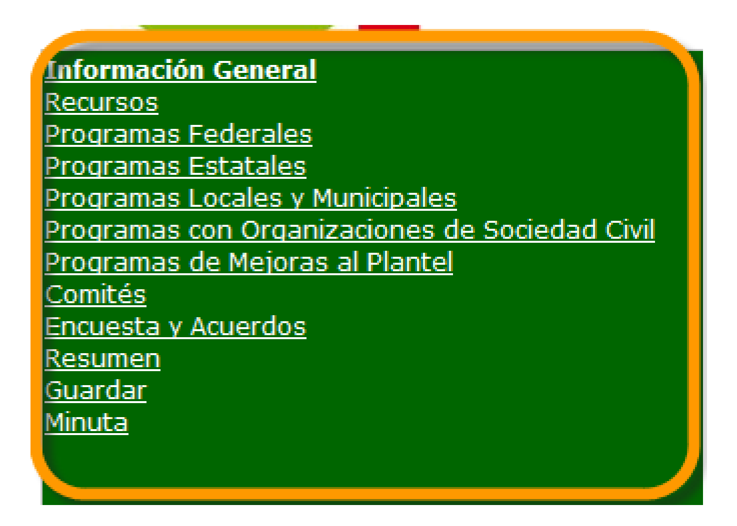
De no seleccionar la fecha, hora de inicio u hora de término, se desplegará el siguiente mensaje.

Toda vez que se han registrado los datos anteriores, dar click en el botón [Next] para continuar con el registro del apartado Menú, que se encuentra del lado izquierdo.



C. Menú.

Esta sección cuenta con 11 opciones, que te llevan de la mano en su llenado de manera secuencial y que se detallan a continuación.



IMPORTANTE

Debes de contar con toda la información para realizar la captura en el sistema.

El botón Registrar almacena temporalmente la información.

Una vez presionado la opción Guardar, estás indicando que has concluido con el registro de la información, es decir, que la información capturada en cada una de las opciones de la sección MENU, será almacenada en la base de datos, por lo tanto, ya no habrá acceso a la 1ª. Sesión

1. *Información General:*

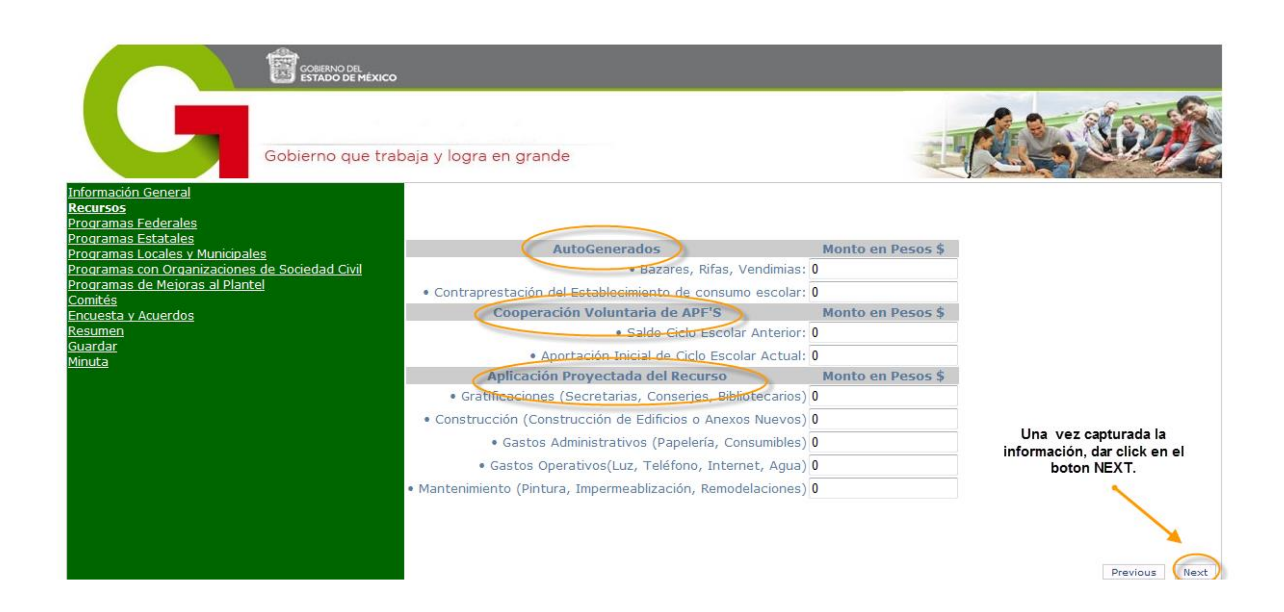
Esta sección corresponde a la selección de la fecha, horario de inicio y horario de término de la 1ª. Sesión, que se explico en los puntos Ay B.

2. *Recursos*

Esta sección comprende 3 apartados de recursos económicos:

- Autogenerados
- Cooperación voluntaria d APF
- Aplicación proyectada del recurso



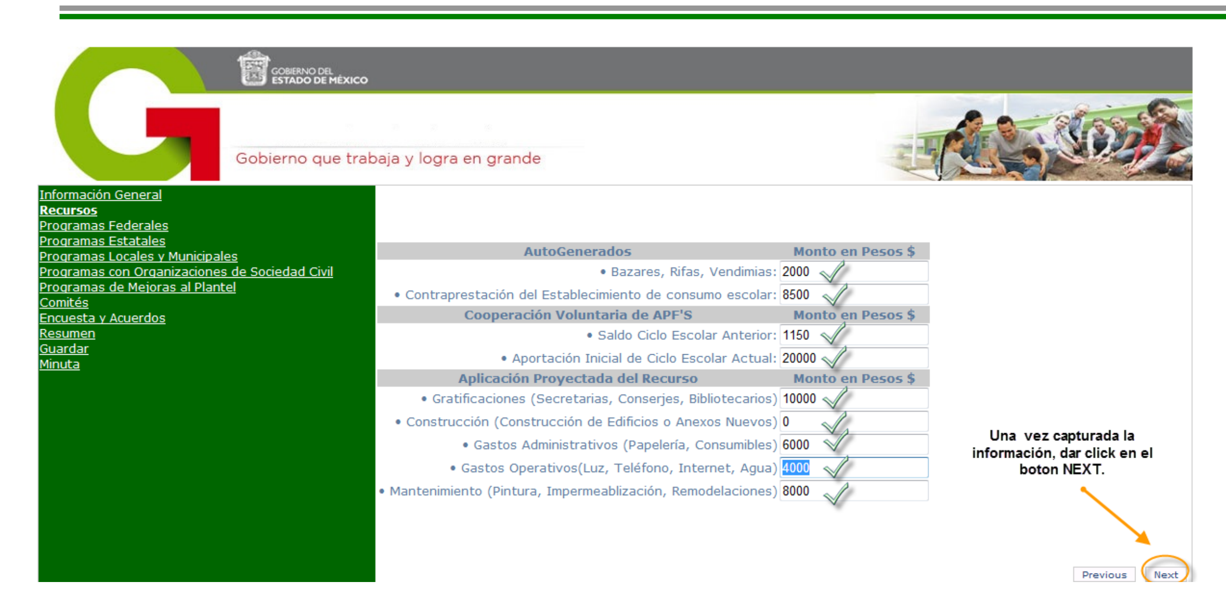


La captura de las cantidades es de números enteros, sin signo de pesos ($) ni comas (,) ni punto (.). A continuación se muestra un ejemplo:



Una vez que se capturan las cantidades en los apartados correspondientes, hay que presionar el botón de Next para continuar con la opción siguiente.





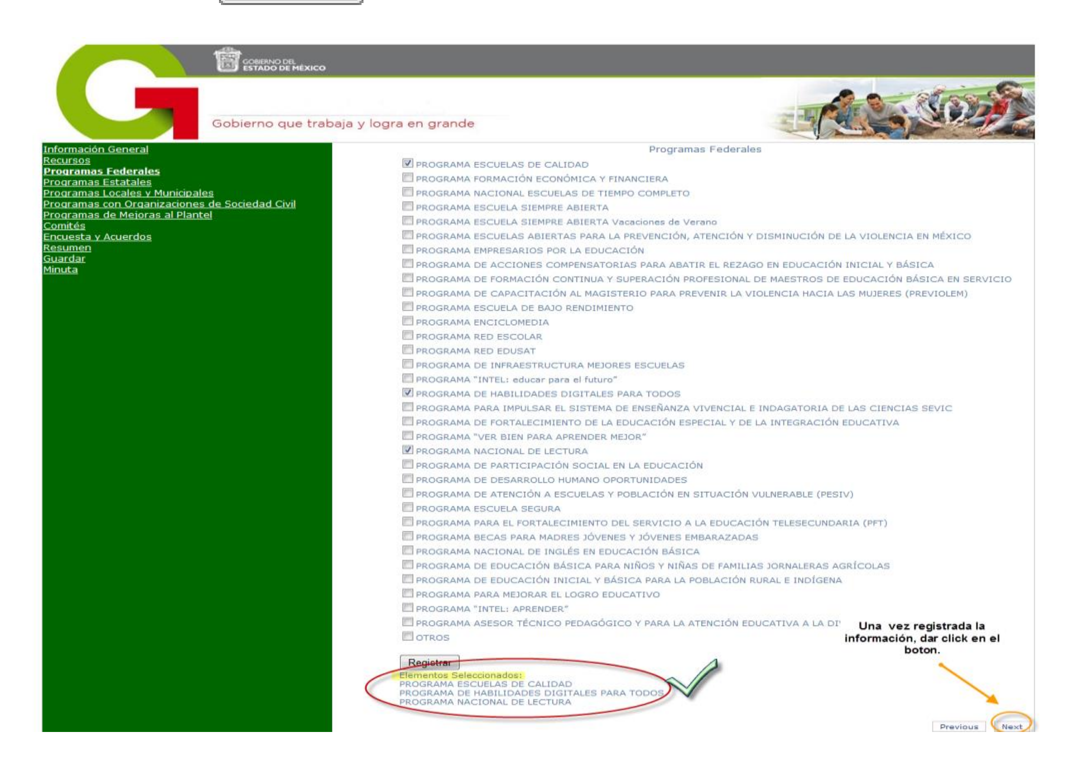
3. *Programas Federales*

En esta opción se seleccionarán los Programas Federales, dando click en las casillas correspondientes. Al finalizar la selección, habrá que dar click en el botón Registrar





Al dar click en el botón [Registrar] se desplegará el siguiente mensaje:



4. Programas Estatales

Esta opción trabaja igual que la explicada en el numeral 3 Programas Federales.

5. Programas Locales y Municipales

Esta opción trabaja igual que la explicada en el numeral 3 Programas Federales.

6. Programas con Organizaciones de la Sociedad Civil

Esta opción trabaja igual que la explicada en el numeral 3 Programas Federales.

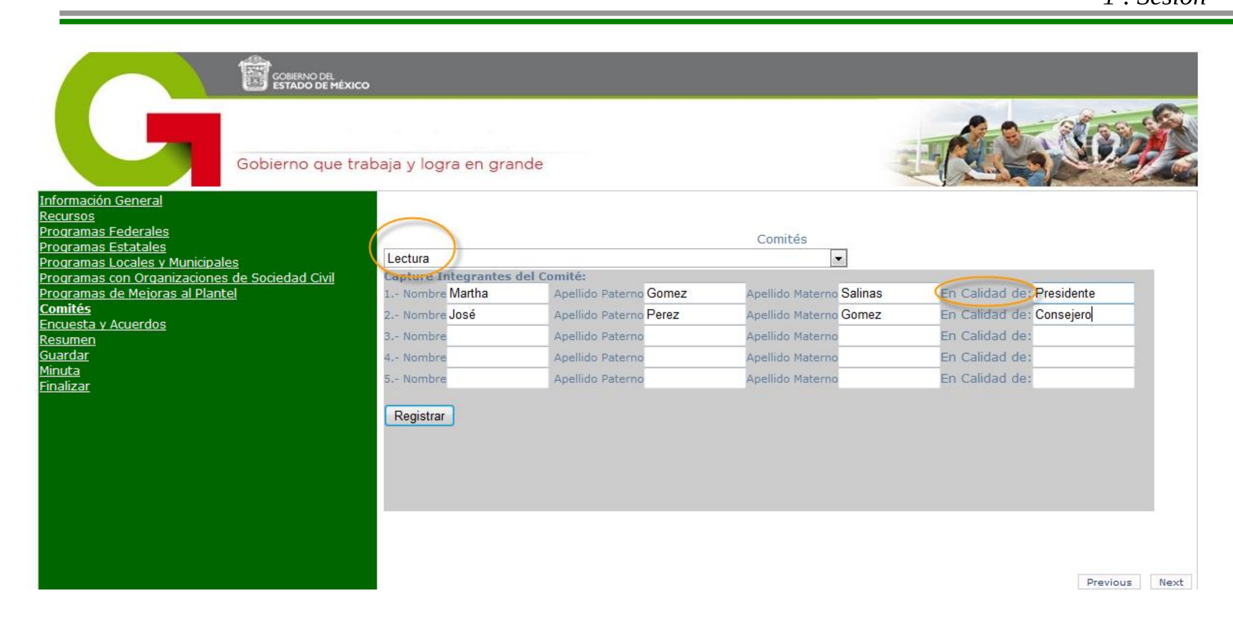
7. Programas de Mejoras al Plantel

Esta opción trabaja igual que la explicada en el numeral 3 Programas Federales.

8. Comités

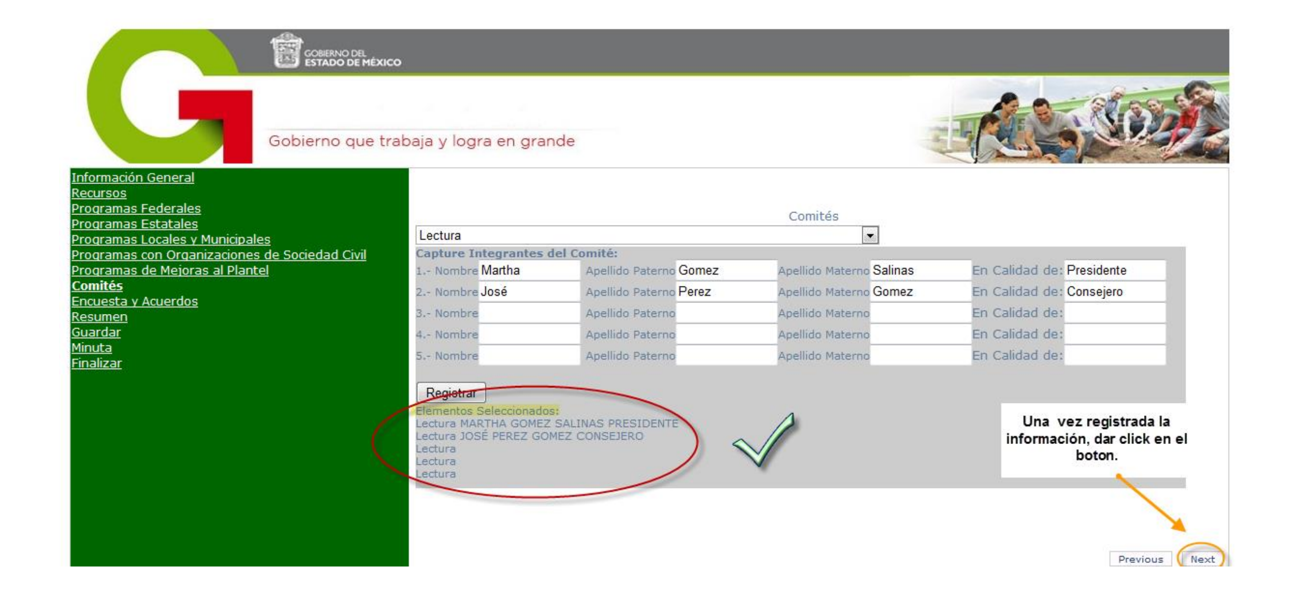
Aquí se podrá seleccionar los Comités de Apoyo y capturar a los integrantes de los mismos.





Tendrán la opción de capturar como máximo a 5 miembros por Comité. No se permite colocar acentos, puntos.

Al dar click en el botón Registrar se desplegará el siguiente mensaje:



9. Encuesta y Acuerdos

Aquí se presenta una breve encuesta que es necesaria responder para poder continuar con el proceso de registro de la información de la 1ª. Sesión.





10. *Minuta*

La minuta puede ser impresa también desde la página de CEPS.

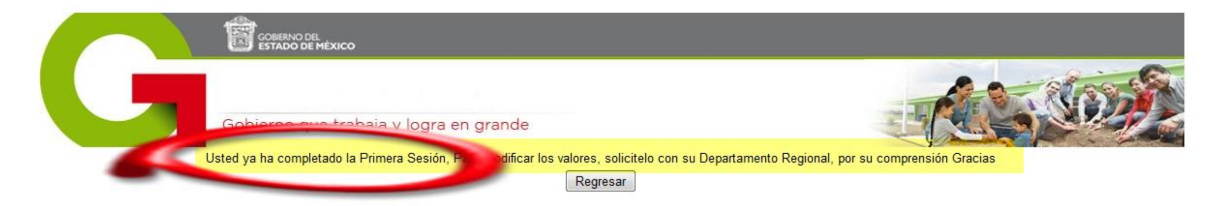




11. Finalizar



Una vez que se ha impreso la minuta, y deseas volver a ingresar al Sistema, después de ingresar tu nombre de usuario y contraseña, se desplegará la siguiente ventana:



Aquí concluye el proceso de registro de la 1ª. Sesión.

I M P O R T A N T E

- ✓ Las escuelas encontrarán información sobre normatividad de Consejos Escolares de participación Social y el Manual de Usuario dentro del portal de "Participación Social" que se encuentra dentro de la página de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México.



- ✓ Las escuelas que requieran soporte técnico para la operación del sistema de “Consejos Escolares de Participación Social”, tendrán que ponerse en contacto con su Subdirección Regional o Enlace (SEIEM).

- ✓ Por favor consultar las POLITICAS DE USO que se encuentran publicadas en el portal de “Participación Social” que se encuentra dentro de la página de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México.

